Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
| BLANK03 | www.atrium-victoria.com  **тел.+7(940)229-76-74**  **E-mail:** atriumviktoria@gmail.com |

**ЗАЯВКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заказчик (наименование и юридическая форма)*** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| ***Юрид.адрес*** | |  | | | |
| ***Почтовый адрес*** | |  | | | |
| ***Банковские реквизиты*** | |  | | | |
|  | |  | | | |
| ***ИНН/КПП*** | | |  | | |
| ***Должность руководителя (Ф.И.О.)*** | |  | | | |
| ***Контактное лицо(Ф.И.О.)*** | |  | | | |
| ***Телефон*** |  | | ***Факс*** |  |
| E-mail: |  | |  |  |
| ***Форма оплаты:*** | |  | |  |

**Дата проведения мероприятия**

**Отметьте знаком ۷ необходимые пункты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аренда конференц-зала |  | кол-во часов\_\_ч.  с до  с до  кол-во участников чел. |
| Дополнительное оборудование:   * Мультимедийный проектор + экран \_\_\_ х \_\_\_\_ * DVD * Звукоусилительное оборудование * Микрофон( шт.) * Ноутбук * Флипчарт | **⁪**  **⁪**  **⁪** |  |
| Питание:   * Кофе-брейк * Обед * Ужин | **⁪**  **⁪**  **⁪** | Кол-во чел.\_\_\_\_\_Время\_\_\_\_\_\_  Кол-во чел.\_\_\_\_\_Время\_\_\_\_\_\_  Кол-во чел.\_\_\_\_\_Время\_\_\_\_\_\_ |
| Парковка | **⁪** | Кол-во автомобилей\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпись руководителя** | |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **МП** | **" " 2015г.** | |  |  |  |